



ORIGINALE

# COMUNE DI POZZUOLI

Provincia di Napoli

Prot. n. /Seg. Gen.le

DIREZIONE ~~UNITA'~~ di STAFF. **POCIZIA MUNICIPALE**  
~~SERVIZIO~~ RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE

N° **1348** del **30 GIU 2017**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio in outsourcing di gestione delle attività per sanzioni amministrative del codice della strada e leggi complementari ai sensi dell'art.36, c 2, lett.a d.lgs n° 50/2016 e s.m.i. attraverso trattativa diretta su MEPA-**CIG.7981F51A5C**

**OGGETTO:** affidamento del servizio, in outsourcing, di gestione delle attività per sanzioni amministrative del codice della strada e leggi complementari ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso trattativa diretta su MEPA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- il servizio di polizia municipale di questa Amministrazione Comunale procede, tra le altre attività, all'accertamento e contestazione delle violazioni delle disposizioni del Nuovo Codice della Strada;
- le attività di elaborazione, stampa, notificazione e rendicontazione delle violazioni sono state sin qui svolte attraverso una modalità integrata di attività diverse e complementari avendo affidato, *in outsourcing*, uno specifico servizio alla ditta COMPUNET SRL con determinazione n. 127 del 30/01/2014 e con scrittura privata del 13/05/2014;
- a seguito della venuta a scadenza della scrittura privata predetta il rapporto con la ditta COMPUNET SRL si è esaurito;
- la interruzione del rapporto ha determinato una paralisi del servizio per la gestione dei procedimenti sanzionatori con conseguente impossibilità di procedere alle attività propedeutiche alla riscossione dei relativi proventi sanzionatori;
- le attività di stampa e notifica, infatti, sono legate al puntuale rispetto dei termini procedurali a pena di decadenza e le successive fasi di rendicontazione sono fondamentali per poter monitorare le conseguenti attività e consentire una massimizzazione dei flussi di cassa;
- il mancato rispetto dei termini procedurali, infatti, rischia di determinare la decadenza dai termini di legge per la notifica degli stessi con conseguente prescrizione della pretesa pecuniaria e corrispondente danno erariale dell'ente;

**Considerato** che la puntuale esecuzione delle attività propedeutiche alla riscossione delle sanzioni pecuniarie ha diretta incidenza sugli equilibri finanziari dell'ente;

**Considerato**, altresì, che alla mancata adozione di adeguate soluzioni gestionali potrebbero conseguire fattispecie produttive di un danno erariale;

**Rilevato** che compete al responsabile del Servizio individuare le modalità attraverso le quali realizzare un contesto gestionale efficace e che sia idoneo a risolvere le criticità segnalate, al fine di dare effettività agli accertamenti di violazione e garantire un corretto perseguimento delle relativi riscossioni;

**Ritenuto** che sia imprescindibile procedere all'introduzione di soluzioni gestionali atte a ripristinare, con la massima urgenza, la gestione delle attività di cui al presente provvedimento;

**Rilevato** che l'affidamento in parola è caratterizzato dall'estrema urgenza di provvedere in merito in quanto propedeutico ad evitare la prescrizione degli accertamenti di violazioni non ancora notificati con conseguente pregiudizio per gli equilibri finanziari dell'ente;

**Considerato**, infatti, che i termini perentori di notifica, a pena di decadenza, per il periodo 17 luglio 2017 al 27 agosto 2017, non sono compatibili con i tempi necessari all'avvio delle attività del nuovo affidatario che si troverà a dover gestire il servizio a seguito all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con determinazione n° 1221 del 15/06/2017, in fase di svolgimento attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA;

**Vista** la possibilità di affidare alla ditta COMPUNET SRL, ove la stessa si dichiarasse disponibile, sempre *in outsourcing*, i servizi necessari a garantire l'esecuzione delle attività minime necessarie alla gestione dei procedimenti sanzionatori e sinteticamente riassumibili:

- fornitura di software gestionale;
- esecuzione dei servizi di stampa, postalizzazione e rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti;
- fornitura gratuita di moduli software aggiuntivi;
- recupero e conversione della banca dati violazioni;
- avvio delle attività entro 24 ore dalla comunicazione di affidamento del servizio;

- attivazione del servizio entro 5(cinque) giorni dall'ordine;

**Considerato**, poi, che l'espletamento della procedura di scelta del contraente possa comunque farsi riferimento alla piattaforma MEPA, trattandosi di trattativa diretta (ex art. 36, c.2, lett. a, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) in quanto, l'affidamento di cui al presente provvedimento è caratterizzato da profili di urgenza che rappresentano elemento essenziale del servizio stesso;

**Ritenuto**, infatti, che l'immediata attivazione del servizio sia l'esigenza imprescindibile e fondamentale di questo ente, nonché caratteristica essenziale del servizio stesso, al fine di evitare che si determini un danno erariale conseguente alla prescrizione dei termini di notifica;

**Dato atto** che il corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto è stimato in misura pari al prezzo posto a base di gara nella procedura di gara indetta con la citata determinazione n° 1221 del 15/06/17 ridotto della percentuale pari al 20% in relazione alla riduzione del totale delle prestazioni dedotte in contratto (prestazioni minimali) in ragione di quanto precisato innanzi;

**Visto** l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico sull'ordinamento degli enti locali», il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti «deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, recante il «Codice dei contratti pubblici», il quale stabilisce, al comma 2, prima allinea, che: «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**Visto** e richiamato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante le norme di «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, come integrato e modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017 n° 56 (c.d. Decreto correttivo), denominato «Codice dei contratti pubblici», in breve: «Codice», ed in particolare:

a) l'art. 30 che definisce i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

b) l'art. 36, comma 2, lettera a), che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

c) l'art. 37, comma 1, il quale stabilisce che: «Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, **nonché** attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai **soggetti aggregatori**»;

d) l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante le «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)», il quale stabilisce che i Comuni possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

e) l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, il quale prevede che i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**Considerato** che l'art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario», convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che «I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli,

costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa»;

**Preso atto** delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dettate da ANAC e recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Dato atto** che al fine di acquisire il suddetto servizio, il sottoscritto, nella qualità di dirigente ad interim dell'unità di staff Polizia Municipale, assume, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in esecuzione del citato decreto di nomina, il ruolo di responsabile unico del procedimento;

**Visto** il documento allegato "foglio patti e condizioni" con il quale sono state definite le condizioni essenziali della fornitura del servizio, le clausole negoziali e le specifiche prestazionali del servizio in argomento all'uopo redatto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D.lgs. 50/2016;

**Accertato** che il servizio in oggetto è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in breve "MePA", iniziativa: ICT 2009-Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, con la specifica: Software di gestione;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso il MePA tramite un ordine diretto (ODA) per il servizio di cui all'oggetto comprensivo delle attività minimali richieste dall'ufficio di Polizia Locale all'interno del citato foglio patti e condizioni (che assume valore di capitolato speciale di appalto), per la durata presunta di giorni 40 sulla base di un numero stimato di contravvenzioni pari a 8850;

**Dato atto** che non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI ex art. 7 d.lgs. n. 626/94; non risultando presenti particolari rischi da interferenza per l'espletamento delle attività oggetto di appalto per cui l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero (ANAC det.ne n.3 del 5.3.2008);

**Dato atto** che l'ammontare stimato dell'appalto risulta essere inferiore alle soglie di cui all'art. 35 d.lgs. 50/2016 essendo pari ad un importo totale pari ad **euro 38.940,00** (determinato nel modo che segue: n° presunto dei verbali da lavorare = 8850 x prezzo unitario = ad euro 4,40, al netto dell'IVA e delle spese di postalizzazione);

**Considerato** che l'affidamento del servizio è riferito, quanto al prezzo, ad un quantitativo massimo di n° 8850 verbali da lavorare e postalizzare per cui il corrispettivo è comunque fissato a misura e, dunque in funzione dei verbali effettivamente trattati e lavorati;

**Considerato** che al fine di garantire i servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori, sia comunque necessario procedere ad affidare i suddetti servizi in modo immediato e diretto alla stesso appaltatore che ha svolto le attività fine al 13 maggio u.s. in considerazione del fatto che questi ha ancora implementate le procedure software ed il data base aggiornato e allineato per cui ha la possibilità in brevissimo tempo di trattare e lavorare anche i verbali che medio tempore sono stati elevati dalla P.L.;

**Considerato** che, in ragione del prezzo unitario da proporre alla ditta COMPUNET PRINT SRL e del numero massimo di verbali oggetto della proposta, l'affidamento di cui al presente provvedimento rientra nei limiti previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, e si presenta comunque idoneo a garantire continuità gestionale, sia sotto il profilo temporale che tecnico;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di poter procedere alla selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera c.;

**Visto** il T.U.O.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e la restante normativa vigente in materia;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo 23 giugno 2013, n. 118, recante Disposizioni in materia di armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42.

- b) l'art.182 e seguenti del decreto legislativo 267/2000, che disciplinano le fasi della spesa;
- c) il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/ 2016;

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/ 2016;

**Dato atto** che:

- a) la spesa relativa al presente acquisto verrà prenotata sul capitolo di spesa n. 2224/1 (Titolo 1.03.02.16.002 Missione 3 Programma 1) del bilancio di previsione del c.e.f., e sarà esigibile dall'esercizio 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

**Dato atto** che, l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, previa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

## **DETERMINA**

-di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/ 2016, il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi per le violazioni al nuovo codice della strada alla ditta **COMPUNET PRINT SRL** con sede in CATANIA alla Zona Ind.le Blocco Torrazze, p.ta IVA: 04815490877, legale rappresentante: Roberto Vincenzo Mazzullo, in conformità all'allegata proposta tecnico-economica contenuta all'interno del "foglio patti e condizioni" che costituisce capitolato speciale d'appalto, nel limite massimo di corrispettivo pari a € 38.940,00;

-di dare atto che il corrispettivo unitario è fissato in € 4,40 per ciascun verbale stampato e postalizzato in ragione dell'affidamento di cui al precedente punto e che l'appaltatore avrà diritto a veder corrisposte le somme relative ai verbali effettivamente lavorati, stampati e postalizzati (il corrispettivo per l'affidamento si intende al netto dell'IVA ed al netto delle spese di postalizzazione che verranno rimborsate all'appaltatore anticipatario sulla base di quanto rendicontato e fatturato);

-di dare atto che l'individuazione del contraente viene operata attraverso la piattaforma MEPA in quanto l'appaltatore presente una prodotto strutturato ed articolato in modo tale da ricomprendere e soddisfare le esigenze dell'ente secondo quanto dedotto nell'allegata proposta che costituisce il minimo standard di servizio necessario alle esigenze di efficienza ed efficacia del Comando di Polizia Locale, anche e soprattutto in considerazione dell'immediata necessità di attivazione del servizio;

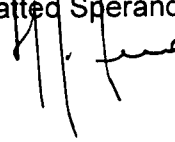
-di impegnare la spesa complessiva di euro **47.506,80** di cui: euro 38.940,00 per corrispettivo ed euro 8.566,80 per IVA (al 22%), a valere sullo stanziamento di cui al capitolo di spesa n. 2224/1 (Titolo 1.03.02.16.002 Missione 3 Programma 1) del bilancio di previsione del c.e.f., e sarà esigibile dall'esercizio 2017, per circa quattro mensilità, nonché, per le restanti due mensilità circa, dall'esercizio 2018, che presenta sufficiente disponibilità;

-di dare atto che l'obbligo contrattuale verrà fissato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016

-di attestare la regolarità la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

-di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva ad avvenuta acquisizione dell'attestazione di regolarità contabile attestante, altresì, la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, da parte del dirigente responsabile del Servizio Finanziario.

Il Segretario Generale  
Dirigente f.f.  
dott. Matteo Sperandeo





" ALLEGATO "

# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**OGGETTO:** FORNITURA: Affidamento del servizio, in outsourcing, di gestione delle attività per sanzioni amministrative del codice della strada e leggi complementari ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – CIG \_\_\_\_\_

**ATTI:** Determinazione a contrarre  
RUP: dott. Matteo Sperandeo - Segretario Generale – Dirigente f.f. unità di staff Polizia Locale  
Atto-Determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/UFFICIO

dott. Matteo Sperandeo - C.F. SPRMTT60D29F839R, il quale interviene non in proprio ma quale Dirigente, responsabile ad interim, dell'unità di staff Polizia Locale, del Comune di Pozzuoli, presso il quale domicilia per la carica, giusta nomina ai sensi del decreto del sindaco n. 51885 del 7/07/2017;

- VISTA la propria determina a contrattare n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in epigrafe richiamata
- VISTO l'art. 36 del D. LGS. 50/2016 (circa le modalità di affidamento dei contratti sotto-soglia)
- VISTO l'art. 32 comma 14 del D. LGS. 50/2016 (circa la forma del contratto di appalto)
- VISTA e richiamata la deliberazione di C.C. n° 50 del 20/04/2017 relativa all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione per il periodo 2017/2019 del Comune di Pozzuoli;
- CONSIDERATO che questo Comune ancorché aderente, a mezzo apposita convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del T.U.O.E.L., alla centrale unica di committenza costituita tra i Comuni di Bacoli, Monte di Procida e Pozzuoli, in attuazione della deliberazione giunta n° 76/2016, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere temporaneamente qualificata, come "stazione appaltante", a norma della disposizione transitoria dettata dall'art. 216, comma 10, del nuovo Codice, essendo risultata iscritta presso l'AUSA alla data di entrata in vigore della nuova disciplina ordinamentale;
- PRESO ATTO, in applicazione di quanto sopra, che l'affidamento in oggetto è stato disposto dalla stazione appaltante: Comune di Pozzuoli subordinatamente alla positiva verifica della conformità dell'affidamento stesso alle disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici ed, in particolare, di quelle in ordine alla possibilità del ricorso alla procedura negoziata della "trattativa diretta" (art. 36, comma 2 lett. a d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) nonché di quelle in materia di ricorso al mercato elettronico delle PP.AA., ed infatti:

-l'art. 37, comma 1, stabilisce che: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. ...."

-l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante le «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)», stabilisce che i Comuni possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;



# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, prevede che i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario», convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che «I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa»;

tutto quanto premesso, ritenuto e considerato

## AFFIDA

la fornitura dei servizi di cui alla classificazione vigente: CPV 72510000-3 Servizi di gestione connessi all'informatica.

al seguente operatore economico:

DITTA: COMPUNET PRINT SRL

SEDE: Zona Ind.le Blocco Torrazze -95121 CATANIA

P.IVA: 04815490877

legale rappresentante: Roberto Vincenzo Mazzullo

di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore";

alle seguenti condizioni, valendo, il presente documento, quale capitolato d'appalto per le specifiche prestazioni che si intendono richiedere e per le clausole essenziali che regolano il rapporto:

### Articolo 1 - Definizioni

RUP: Responsabile Unico del Procedimento – (nome e cognome Dott. Matteo Sperandeo)

COMUNE di Pozzuoli

Responsabile dell'esecuzione del contratto: dott. Matteo Sperandeo

### Articolo 2 - Oggetto, durata e modalità di consegna

1. La fornitura è definita come segue:

*descrizione prodotti:*

servizi "strumentali" alla gestione, *in outsourcing*, delle attività per la lavorazione, stampa, notificazione e postalizzazione dei verbali di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada, anche attraverso l'utilizzo di un software gestionale, ed, in particolare, dovranno essere assicurate le seguenti funzioni minime:

acquisizione manuale degli accertamenti ricerca e modifica dati;

acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR);

acquisizione automatizzata delle infrazioni rilevate con gli appositi strumenti di gestione dei varchi ZTL;

ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali CED del D.T.T., PRA, (ACI o ANCITEL); controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;

stampa e/o produzione elettronica del verbale di accertamento e contestazione da notificare secondo le disposizioni e le personalizzazioni richieste dal Comando di P.L.

creazione flussi di stampa;





# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

stampa, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento bollettini CCP, imbustamento, affrancatura, con anticipo, dei bolli postali, formazione distinta postale e spedizione degli atti per mezzo del servizio postale da parte di soggetto abilitato per legge;

gestione cartoline A/R, archiviazione e restituzione del cartaceo (se lavorato nella struttura aziendale);

gestione rientro delle Comunicazioni di Avviso Deposito (CAD) e delle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) in nome e per conto dell'Amministrazione;

anticipo spese delle relative affrancature postali, registrazione delle stesse, archiviazione e restituzione del cartaceo (se lavorato nella struttura aziendale);

acquisizione degli esiti e della rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;

supporto informatico alla verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82 o C.p.c.) per l'eventuale rinotifica, anche a mezzo messi comunali, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa, del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione delle norme del Codice della Strada;

gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;

gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento che l'Ente intenderà stipulare con i relativi fornitori dei predetti servizi (c/c postale, contanti, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portali web) ai fini della rendicontazione;

acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web ed eventuali altri sistemi di pagamento proprietari;

creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omissi;

gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprese apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo e l'acquisizione automatica della rendicontazione fornita da Equitalia Servizi S.p.a;

gestione comunicazioni manuale e automatica per discarichi, sgravi; sospensioni, ricorsi e rateizzazioni;

statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione. In considerazione della natura del servizio da affidare all'esterno si precisa che la gestione in "outsourcing" dello stesso è svolta in affiancamento e a supporto degli addetti della Polizia Locale in quanto, a norma delle vigenti disposizioni di legge, le funzioni istituzionali della Polizia Locale non sono in nessun caso delegabili. Pertanto, a titolo meramente esemplificativo, assolutamente non esaustivo, si rammenta che le seguenti attività e funzioni restano incardinate nella competenza della Polizia Locale, e cioè: l'attività specifica di accertamento della violazione, anche attraverso gli strumenti elettronici di cui è dotato l'ente, l'inserimento dei verbali di accertamento e contestazione, l'interrogazione di banche dati comunali e di soggetti terzi per la ricerca dei proprietari degli autoveicoli e di ogni altra informazione funzionale alla elevazione della contestazione, la verifica della congruità dei dati relativi all'attività di accertamento e contestazione con quelli relativi alla rilevazione (atti di preavviso, foto e immagini dei varchi, ecc.) e validazione formale, gestione della white list dei soggetti autorizzati al passaggio attraverso i varchi ZTL, convalida definitiva dei verbali di accertamento e contestazione e generazione dei medesimi, sottoscrizione digitalizzata dei verbali di accertamento e contestazione nonché degli altri atti prodotti dall'Ufficio ai fini di attribuire valore legale ai medesimi, attestazione di copia conforme del verbale di accertamento, preparazione del flusso dei dati per la stampa dei verbali di accertamento e contestazione, l'accertamento delle entrate (e atti relativi) in relazione alla registrazione dei pagamenti eseguiti seconda una delle modalità previste dall'ente e dalla legge, le attività di difesa - in sede amministrativa ovvero in sede giudiziale - rispetto alle contestazioni elevate, l'aggiornamento dei fascicoli d'ufficio a seguito della proposizione dei ricorsi, le azioni per il recupero coattivo delle somme non versate (per tardivi o mancati pagamenti), le procedure ex art. 126 bis (al netto della materiale produzione, a mezzo stampa, del verbale che resta nella competenza dell'appaltatore), il discarico delle cartelle esattoriali dai ruoli (avvalendosi del supporto gestionale dell'appaltatore), archiviazione ottica dei documenti e



# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

- degli atti da digitalizzare (avvalendosi del supporto gestionale dell'appaltatore).
2. La fornitura decorrerà dalla stipula del presente foglio patti e condizioni con sottoscrizione del Comune in persona del RUP e del fornitore/appaltatore in persona del proprio legale rappresentante ed avrà durata di circa 40 giorni (con inizio il 17 luglio 2017 e scadenti il 27/08/2017), decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto.
  3. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la fornitura presso il seguente indirizzo:  
Comune di Pozzuoli  
Unità di staff Polizia Municipale- Servizio/Ufficio verbali e ricorsi  
presso il Comune di Pozzuoli, Via Luciano, 76  
Referente/Responsabile Unico del Procedimento: dott. Matteo Sperandeo  
Mail: segretariogenerale@comune.pozzuoli.na.it  
tel: 3473981619

## Articolo 3 - Valore della fornitura e corrispettivi

1. Il contratto ha un valore **stimato** pari a € 38.940,00 (IVA al 22% esclusa, pari ad € 8.566,80) per un importo complessivo di € 47.506,80.
2. Variazioni: le parti si danno reciprocamente atto che il fabbisogno di cui all'art. 2 e, conseguentemente, l'importo presunto complessivo dell'affidamento in oggetto di cui al presente articolo, sono da intendersi indicativi, in quanto la fornitura oggetto del presente foglio patti e condizioni dovrà avvenire in base al numero dei verbali effettivamente lavorati e postalizzati che, si presume, siano pari a 8.850 (nel periodo di durata dell'appalto). Il fornitore non potrà muovere alcuna eccezione, richiesta di maggiori prezzi o pretendere indennizzi di sorta se la fornitura risultasse di importo maggiore o minore nell'ambito del 20%.
3. Revisione dei prezzi: non trova applicazione il disposto dell'art. 106 lettera a) del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)
4. Il contratto ha un valore complessivo pari a € 47.506,80. (IVA 22% compresa).

## Articolo 4 - Sicurezza

1. Tutte le operazioni previste dal presente foglio di patti e condizioni dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. Il fornitore pertanto deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti impiegati per l'esecuzione delle forniture, tutte le norme di cui sopra.
2. Si dà atto che le prestazioni oggetto del presente documento afferiscono a mere forniture di servizi, ancorché effettuate presso il committente. Conseguentemente, eseguita l'analisi delle situazioni afferenti alle modalità di attuazione della fornitura stessa, si precisa l'assenza di rischi interferenziali, con conseguente non necessità di misure di sicurezza specifiche che rendano compatibili le varie attività e conseguente esclusione dei costi per la sicurezza (assenza del D.U.V.R.I.)

## Articolo 5 - Risoluzione

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti del fornitore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle forniture, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il RUP, su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, ove nominato, valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso comunica la volontà dell'Ente di risolvere il contratto al fornitore provvedendo in conformità. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:



# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

- A. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- B. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;
- C. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- D. interruzione ingiustificata della fornitura;
- E. subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- F. in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- G. in caso di violazione degli obblighi e delle norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 l.n. 136/2010 e s.m.i.;
- H. in caso di violazione delle norme definite nel protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli;
- I. in caso di comunicazione di provvedimenti della Prefettura di Napoli relativi ad informazioni interdittive di cui all'art. 90 d.lgs. 159/2011.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 c.c., ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune dichiara all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

Ai sensi dell'art. 1672 c.c., se il contratto si scioglie perché l'esecuzione della prestazione del servizio è divenuta impossibile per cause non imputabili a nessuno dei contraenti, nulla è dovuto fra le parti.

## **Articolo 6 - Verifiche di regolarità della prestazione, liquidazione e pagamenti**

1. Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune di Pozzuoli, solo a seguito della verifica della regolarità della prestazione da parte del responsabile del procedimento (RUP), su proposta del responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, ai termini di legge;
2. Le parti convengono di comune accordo, tenuto conto delle prestazioni negoziali contenute nel presente contratto, che il pagamento del corrispettivo della prestazione venga effettuato entro il seguente termine: 30 giorni, termine che decorrerà comunque dalla data di presentazione della fattura (rilevabile dalla registrazione al protocollo generale Comunale)

## **Articolo 7 - Importo commissioni pagamento**

Il RUP da atto che per l'esecuzione dei pagamenti su banca diversa dalla Tesoreria dell'Ente o sue filiali la Tesoreria verrà trattenuto dall'importo nominale del mandato una somma a titolo di commissione a carico del beneficiario

## **Articolo 8 - Garanzie**

La stazione appaltante, in considerazione della brevità della durata dell'appalto, della immediata esecuzione delle attività e della natura delle stesse, trattandosi di appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), si avvale della facoltà di legge (art. 103, c.11, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) di non richiedere la prestazione di garanzie da parte dell'appaltatore.

## **Articolo 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei pagamenti**

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 rubricata "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche:

1. il fornitore in persona del legale rappresentante sopra indicato dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata; si impegna altresì ad inserire, a pena di nullità, in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale, un'espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; le parti danno atto che le transazioni riferibili al presente contratto saranno effettuate con lo strumento del bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi, da parte del fornitore, ai sensi dell'art.3 co.7 della stessa legge, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
3. in ragione di quanto sopra, le parti prendono atto che, come precisato innanzi, il presente contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove il Comune ritenga di avvalersi della clausola



# COMUNE DI POZZUOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

risolutiva espressa in questione allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati

## Articolo 10 – Contratto di appalto

Il contratto di appalto sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il “documento” di stipula, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema nella predetta piattaforma (cfr. art. 52 delle regole del Sistema di e-Procurement MEPA e delibera ANAC n° 1097 del 26.10.2016).

Prima della stipulazione del contratto in modalità informatica il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere a trasmettere la documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti oggetto di autodichiarazione.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti inibitori a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue “ope legis”.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto, la cessione del Contratto senza l'autorizzazione dell'A.C.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett.b del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Ricorrendo le esigenze di urgenza è facoltà dell'Amministrazione richiedere l'anticipazione della esecuzione del contratto di appalto nelle more della stipula dello stesso (art. 32, c.13. del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## Articolo 11 - Divieto di cessione del credito o del contratto

Il fornitore/contraente non può cedere il credito né l'esecuzione anche parziale del Contratto, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente. In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo all'ente, quest'ultimo potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa del fornitore/contraente. In caso di cessione autorizzata, resta ferma la responsabilità del fornitore/contraente nei confronti dell'ente per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Resta ferma l'applicazione dell'art.106 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data:

**COMUNE DI POZZUOLI**

**Responsabile Direzione/Servizio MATTEO SPERANDEO**

**APPALTATORE/FORNITORE: COMPUNET PRINT SRL**

**Legale rappresentante: ROBERTO VINCENZO MAZZULLO**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile le Parti espressamente approvano le seguenti clausole contrattuali:  
art. 7 IMPORTO COMMISSIONI PAGAMENTO

Letto, confermato e sottoscritto.

Data:

**COMUNE DI POZZUOLI**

**Responsabile Direzione/Servizio MATTEO SPERANDEO**

**APPALTATORE/FORNITORE: COMPUNET PRINT SRL**

**Legale rappresentante: ROBERTO VINCENZO MAZZULLO**

VISTO DI REGOLARI TA' CONTABILE

Il Dirigente della Direzione 3<sup>a</sup> -Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147- Bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 12/07/2017



Il Dirigente della Direzione 3<sup>a</sup>  
Ragioneria, Bilancio e Contabilità

Rag. MICHELANGELO LUZZANO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 dell'art. 189 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

Impegno	Data Registrazione	Importo	Cap/Art.	Esercizio di esigibilità
				<del>2015</del>
				<del>2016</del>
4360	12/7/2017	47.506,80	2224/1	2017
				Esercizi Successivi

Data 12/07/2017

Rag. M. Caravano



Il Dirigente della Direzione 3<sup>a</sup>  
Ragioneria, Bilancio e Contabilità

Rag. MICHELANGELO LUZZANO

N. 2502 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 12 LUG. 2017 al 27.07.2017

Data, 12 LUG. 2017 da SPIRANDEO - RAGIONERIA



Il Responsabile del Servizio  
Il Funzionario Incaricato dal Sindaco  
Salvatore Sebastiano